**LEMBAR CEK LIST SYARAT PENDAFTARAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Surat permohonan menjadi Staf Pamong yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Lurah, di atas kertas dengan bermaterai cukup; (surat lamaran) |  |
| 2. | Surat pernyataan bermeterai cukup (Rp.10.000) yang berisi : |  |
|  | a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa; |  |
|  | b. Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika; |  |
|  | c. Belum pernah diberhentikan dari jabatan Lurah atau sebutan lain, Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri; dan |  |
|  | d. Bersedia dan bertempat tinggal di Kalurahan setempat; |  |
| 3. | Fotokopi **ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir** yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang; |  |
| 4. | Fotokopi **Kartu Tanda Penduduk**, **Kartu Keluarga** dan **akta kelahiran** yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik; |  |
| 5. | Surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari **dokter pemerintah**; |  |
| 6. | Surat keterangan bebas narkotika dan zat adiktif lainnya dari **dokter pemerintah**; |  |
| 7. | Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari kepolisian yang masih berlaku; |  |
| 9. | Daftar riwayat hidup; |  |
| 10. | Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm, sebanyak 5 (lima) lembar; |  |
| 11. | Surat izin dari pimpinan Badan Permusyawaratan Kalurahan bagi anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan. |  |
| 12. | Surat izin dari Lurah bagi Pamong Kalurahan yang mencalonkan diri menjadi Pamong Kalurahan lainnya; dan |  |
| 13. | Surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan; |  |
| 14. | *Dalam hal bakal calon Jagabaya atau Staf Pamong tidak memiliki akta kelahiran, maka dapat diganti dengan surat kenal lahir*. |  |

Kelengkapan administrasi dibuat rangkap 2 (dua), 1 (satu) Eksemplar Asli; dan

1 (satu) Eksemplar Focotopy.